

お薬師さんの手づくり市出展者募集要項

1. 出展にあたっては、必ずお薬師さんの手づくり市ホームページで出展要項等最新情報をご確認の上ご出展ください。(http://www.oyakushisan.com/)
2. 薬師堂手づくり市実行委員会(以下実行委員会という)が行う出展者募集要項の変更、要項を基に下した判断などについて、異議を唱えないものとします。

出展申込(ブース購入)について

1. ブース販売ページ(<https://oyakushisan.stores.jp/>)から希望するブース、及び決済方法を選んでブースを購入してください。ブース購入完了により、受付完了となります。事務局から個別の連絡はいたしません。
2. また、事務局が直接お金のやり取りをするのではなく、決済には収納代行業者(STORES)が間に入ります。銀行振込を選択された場合、出展申込の方(ブース購入者の方)へのメールに STORES が管理する銀行口座が通知されますので、その点ご理解の上、手続きを進めてください。
3. ネットから出展者情報の登録、ブース購入が出来ない方は、8日12時~13時に受付テントにお越しください。会場で情報登録、ブース購入の対応いたします(70歳以上の方対象)。



初出展の方の申込手順について

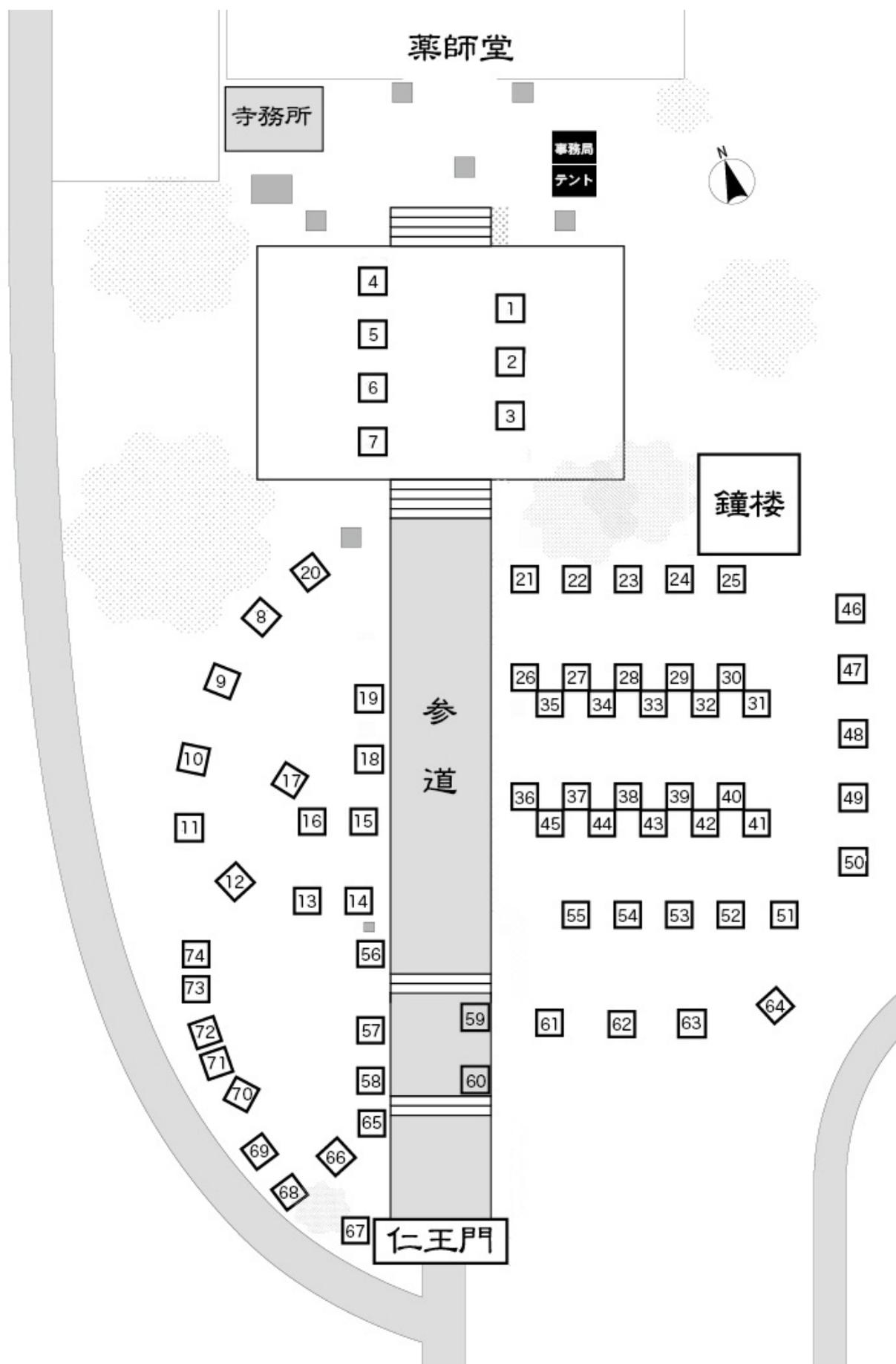
1. 別途記載の申込手順(http://www.oyakushisan.com/2024/04/07/sinki_bosyuusaikai/)に従い情報登録完了後にブースを購入してください。
2. ブースの購入方法は前記「出展申込(ブース購入)について」を参照してください。



ブース配置について

1. 令和6(2024)年度のブース数は74ブースです。

2. ブースの配置は下図の通りです。



ブースの販売方法について

1. ブースの販売期間は開催月の前月 9 日 9 時～開催月 4 日 23 時 59 分(先着順、定員に達した時点で終了)です。
例) 5 月のブース販売期間は、4 月 9 日 9 時～5 月 4 日 23 時 59 分
2. 同一ブースの連続購入は禁止とします。同じ場所に連続出展しないようにしてください。
例)

| | |
|----|--|
| NG | 4 月 1 番ブース出展→5 月 1 番ブース出展 |
| NG | 4 月 1 番ブース出展→8 月 1 番ブース出展 |
| OK | 4 月 1 番ブース出展→5 月 2 番ブース出展→6 月 1 番ブース出展 |
3. また、ブース 1～10、57～60 は石畳の上への出展となり、ピン・ペグによる風対策が出来ません。このため、こちらのブース購入は重しを準備できる方限定となりますこと、ご了解ください。
4. 出展料は 5,500 円です。決済方法によっては出展料とは別に手数料が必要になります。
5. Web からブース購入が出来ない方は、事務局にお知らせください。事務局がブース購入を代行いたします(70 歳以上の方対象)。但し、場所の指定は出来ません。また、ブースの購入は 10 日の 9 時から、場所は事務局一任となります。
6. ブースは 4 回(1 次募集～4 次募集)に分けて販売します。
7. 1 次募集はブース番号 1～45 番(ブース数 45 ブース)の募集となります。3 日までに全てのブースが購入された場合、2 次募集を行います。45 ブースが売り切れなかった場合は 2 次募集は行いません。また、4 日に完売になった場合は完売になった時点で募集終了とし、2 次募集は行いません。
8. 2 次募集はブース番号 46～56 番が対象です。全てのブースが購入された場合、3 次募集を行います。
9. 3 次募集はブース番号 57～64 番が対象です。全てのブースが購入された場合、4 次募集を行います。
10. 4 次募集はブース番号 65～74 番が対象です。

キャンセルについて

1. 雨・雪でも開催します。出展するかどうかは、出展者さんご自身で判断ください。なお、開催後の状況によっては、時間を短縮する場合があります。この点ご了解ください。
2. 当日以外のキャンセルは事務局まで(090-3644-4267) SMS(ショートメッセージサービス)または電話でご連絡ください。当日のキャンセルの場合は9時30分までご連絡ください。
3. ブース購入後のキャンセルは、キャンセル料 5,500 円が発生します。決済後のキャンセルは、理由の如何に関わらずキャンセル料として出展料の返金はいりません。この点ご了解の上、決済を行ってください。

中止・開催時間の短縮について

1. 中止・開催時間の短縮は実行委員会が判断します。出展者はこの決定に従うものとし、実行委員会はこれによって生じた出展者および関係者の損害を補償しません。
2. 実行委員会判断による中止の場合の支払済の出展料は、翌月以降の出展料へ繰り越し対応となります。
3. 中止・開催時間の短縮となる事例は下記の通りです。
 - 気象状況悪化(台風上陸・暴風・暴雨・雷・雪などの警報・注意報発令)
 - 熱中症・食中毒などの集団発生
 - 新型コロナウイルス感染症の感染拡大(各関係者の指導があった場合)
4. 中止・開催の決定時期は次の通りとします。
 - 台風 : 6日10時の状況で判断
 - 台風以外 : 7日21時の状況で判断(特別警報・警報が出ている場合は中止)
5. 開催時間の短縮は、適宜当日の状況により判断します。

出展品について

1. 出展可能な作品・製品は手づくり品に限ります。

2. 出展できない主なもの
 - ・古着・古本・骨董品といった古物全般
 - ・不要な贈答品
 - ・生地・ハギレ(自ら織った生地は可)
 - ・石けん(雑貨石けん含む)
 - ・宗教性を感じさせるもの(ヒーリング、スピリチュアルカウンセリング、おみくじ・占い等)
 - ・腐りやすいもの、生もの
 - ・臭いの強いもの(くさや、キムチ等)
 - ・酒類(甘酒は可)
3. 手づくり品でも仕入れたもの(知り合い等から販売を依頼されたものを含む)は出展できません。野菜や果物もご自身の畑で採れたものだけです。プロ、アマ、店舗の有無は問いませんが、原材料を自らの手で製品・商品化し、自ら値をつけ、自ら販売することを出展の基本条件とします。
4. さらに、手づくり品であっても出展できない商品を実行委員会が指定する場合があります。指定する場合は、ホームページのトップページに掲載しますので、各自ご確認ください。
5. 出展不可の作品・製品が発見された場合には、会場から退場していただくことになります。また、次回以降の出展もお断りすることになりますので、ご了承ください。
6. 出展は出展品を作っている方が行ってください。法人・団体などの場合でも、製造・制作に携わっている方、もしくは代表者の当日参加を必須とします。パート、アルバイト、販売担当者だけでの出展はできませんので、ご注意ください。

食品の出展について

1. 現在、試食・試飲を禁止しています。試食・試飲の再開は、ホームページでお知らせします。
2. 飲食品の出展は、事前に保健所の営業許可^{※1}を受けている場所で製造された物だけとなります。営業許可証のコピーをご提出ください。提出いただいたコピーの返却はいたしません。なお、これまで保健所から注意等を受けたことのある事業者、また仮設の営業許可での出展はできません。
※1 飲食店営業(レストラン、弁当屋、そうざい、調理パン、おにぎり)、菓子製造業(ケーキ等の菓子、パン)など食品の製造や販売は食品衛生法により保健所長の許可が必要です。
3. レンタルキッチンを利用しての出展は出来ません。受付不可です。

4. 営業許可を受けていても、腐りやすいもの、生もの、臭いの強いもの(くさや、キムチ等)、酒類(甘酒は可)、事故の発生が懸念されるもの(割り箸を挿したきゅうりの一本漬け等)など薬師堂手づくり市実行委員会事務局(以下事務局という)が不相当と判断したものは販売できません。
5. 食品には個々に、以下の5点を明記ください。明記されていないものは販売できません。
① 名前 ② TEL ③ 住所 ④ 賞味期限 ⑤ 原材料名
6. 食品ブースでの花木の販売は、切り花等の販売は可能ですが、鉢植え等土のある花木の販売はできません。土のある花木の販売は雑貨ブースに限ります。
7. 新商品、追加商品等申込の際、報告していない商品を販売する場合は、必ず事前に事務局に問い合わせ、販売可能かどうか確認ください。確認を得ないで販売品目を増やすことはできません。
8. 器やトレイなど大きなゴミが出る場合は、必ず専用のゴミ箱をご用意の上、ブースのお客様の見やすい場所に設置をお願いします。 ※ 試食・試飲再開後

会場の利用について

1. 薬師堂境内一帯は文化財に指定されています。このため、手づくり市の開催にあたって、境内での焚き火・タバコなどの火気の使用は禁止とします。次項を厳守ください。
 - 会場内での喫煙は禁止とします。お客様が喫煙している場合は、会場内での喫煙禁止を伝えてください。
 - 寒い時期であっても暖をとる暖房器具(石油ストーブ・七輪・コンロ等)は全面禁止とします。寒い時期は防寒着やカイロなど各自工夫して、暖をとってください。
 - 発電機の使用は禁止します。
2. ゴミは持ち帰りを基本とします。各自落ちているゴミ等を積極的に拾うなど境内をきれいにするよう努めてください。また、大切な境内を汚さないよう、お客様へも注意を促してください。
3. 樹木、石、灯ろうなど、境内にあるすべてのものは、指定文化財のため、現状を変更することが禁止されます。樹木や灯ろう、建物などにロープなどを使用しての展示はご遠慮ください。
4. テントを固定するペグ、ピンの使用は土の部分に限り許可します。石畳ではペン、ピンの使用は禁止します。石畳での風対策は重しで行ってください。

5. 手づくり市には様々な方が出展します。個々のブースでお香や音楽を流す行為はご遠慮願います。蚊取り線香は電池式のものをご利用ください。自主制作の音楽CDなどを出展する場合は、ヘッドホンにより視聴できるようにしてください。
6. 会場での飲酒は禁止とします。
7. その他、手づくり市の主旨に合わない場合、出展をお断りさせていただきます。また、出展後に問題が発生した場合は、ただちに会場から退場いただき、次回以降の出展もお断りします(時間が経過しても出展の再許可はいたしません)。申込に当たっては、この点ご了承ください。

出展ブースについて

1. 出展ブースのサイズは 2.5m×2.5mです。
2. 場所によっては地面に大きな礎石があります。この点ご了承ください。
3. ブースに入れる人数は 1 ブース 3 人までとします。

共同出展について

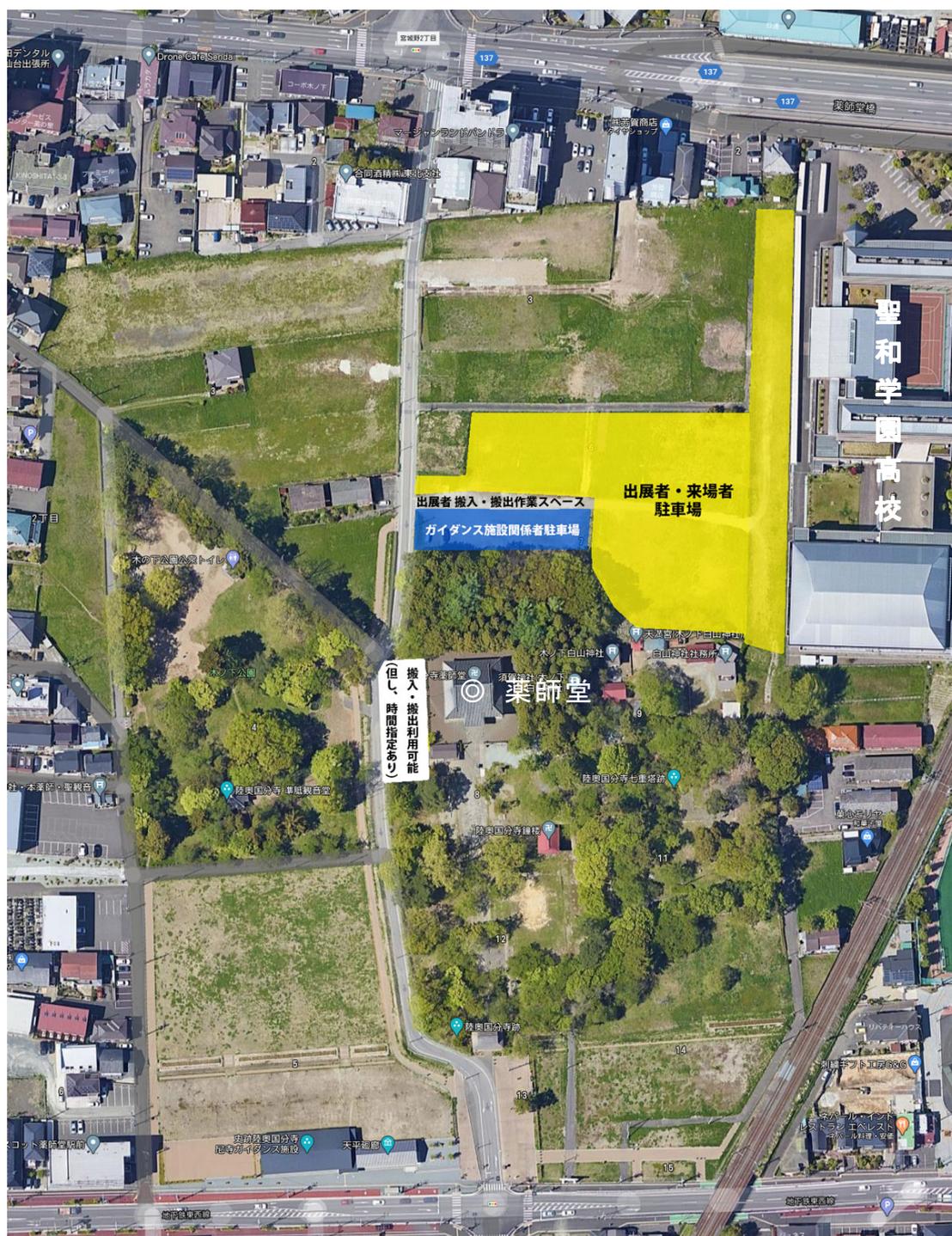
1. 雑貨ブースの共同出展は可能です。食品ブースの共同出展はできません(食品+食品、食品+雑貨いずれも)。
2. 共同出展は、単独出展同様 1 ブース 3 人、かつ 3 グループ以内とします。
3. 共同出展の申込は、ブース購入の際、備考欄に「共同出店者屋号(必須)」と「共同出店者のホームページ等の URL(任意)」を記入してください。記入がない場合は、単独での出店として受付ます。
4. 共同出展の場合、事務局からの連絡等は出展をされる方全員ではなく、主となる方(申請者)のみです。グループ内の連絡・周知は全て主となる方(申請者)が行ってください。また、従となる方が起こしたトラブルであっても、共同出展ブースで発生した問題は、主となる方(申請者)がその全責任を負うものとします。

ワークショップについて

1. 出展スペース内でのワークショップは可能です。相談・許可を受ける必要はありません。出展ブース内で実施ください。

臨時駐車場について

1. 出展者、及び来場者用の臨時駐車場は次図の黄色の部分になります。警備員または事務局の指示に従って搬入・搬出作業、及び駐車を行ってください。
2. 指定場所以外へは絶対に駐車しないでください。
3. 事故・盗難等万一、トラブルが発生した場合、薬師堂手づくり市実行委員会では一切責任を負いかねますことご了承ください。



搬入・搬出方法について

1. 搬入は午前7時から行うことができます。出展者駐車場または薬師堂西隣の駐車場から行ってください。道路等指定場所以外からの搬入は厳禁です。
2. 搬出は、14時前は片付け含め一切の撤収作業を禁止します。作業は必ず14時以降に始めることとし、出展者駐車場、または薬師堂西隣の駐車場で行ってください。
3. 薬師堂西隣の駐車場の搬入利用は、7時から8時までに入場し、作業は8時半までに完了させてください。搬入作業の途中でも8時半で車を出展者駐車場に移動していただきます。搬出利用は14時30分からとなります。
4. 利用方法を守らず駐車、搬入・搬出を行った場合は、出展自体ができなくなります。ご注意ください。

出展当日について

1. 午前9時30分～午前10時まで、薬師堂本堂ではご縁日（大護摩ご祈祷、法話）が開催されます。この時間帯の販売行為は行わないように堅くお願いします。搬入作業は可能な限り9時30分までに終了させてください。
2. 手づくり市の開催時間は午前10時～午後2時になっています。天候によっては、早期終了とする場合もあります。
3. 薬師堂境内は階段や石畳が凸凹しているため、舗装路での使用を想定している一般的なカートの使用は極めて困難です。搬入・撤収作業で台車を使用する場合は、薬師堂境内でも使用できるタイプの台車をご準備ください。
4. 開催時間を告知していますので、出展品が完売した場合でも、終了時間前の撤収は絶対に行わないでください。なお、出展のために設置したテーブル等をそのままに「売り切れ」などといったお知らせを設置し、また、誰が出展していたのか来場者の方に分かるようにして、一時退席することは可能とします。
5. 手づくり市の終了時間後、受付にブース番号が書かれているコーンはご返却ください。
6. トイレは、薬師堂西側の木の下公園にある公衆トイレ、史跡陸奥国分寺・尼寺跡ガイダンス施設のトイレをご利用ください。
7. お客様とトラブルが発生した場合、当日中に事務局に連絡をお願いします。

問い合わせについて

1. 問い合わせはメールではなく、SMS(ショートメッセージサービス)または電話でお願いします。
2. なお、電話によるお問い合わせに出られない場合があります。こちらから連絡がない場合、再度のご連絡をお願いします。

その他

1. 屋号は、お客さまによく見えるように、店頭に表示してください。
2. 必要な什器・備品はご自身で準備ください。什器・備品のレンタルは行っておりません。
3. 山菜、野菜等一次産品の出展に際しては、産地(〇〇県〇〇市・町・村)をはっきり表示してください。
4. ホームページの出展者リストについては、出展者各自が確認の上、掲載内容等にミス・不備があれば事務局までご連絡ください。なお、実行委員会では掲載のミス・不備等による一切の責任を負いません。この点ご了解ください。
5. 注文による商品の受け渡しのトラブルが多発しています。お客さまと確実に連絡が取れるよう、屋号と連絡先を必ずお伝えください。

皆様のご協力よろしく申し上げます。