

お薬師さんの手づくり市出展者募集要項

【既出展の方】

※ 前バージョン（2017. 2. 23）から変更した部分を赤字で表記しています（表、図は除く）。

1. 出展にあたっては、必ずお薬師さんの手づくり市ホームページで出展要項等最新情報をご確認の上ご出展ください。（<http://www.oyakushisan.com/>）
2. 薬師堂手づくり市実行委員会（以下実行委員会という）が行う出展者募集要項の変更、要項を基に下した判断などについて、異議を唱えないものとします。

出展品について

1. 出展可能な作品・製品は手づくり品に限ります。
2. 出展できない主なもの
 - ・ 古着・古本・骨董品といった古物全般
 - ・ 不要な贈答品
 - ・ 生地・ハギレ（自ら織った生地は可）
 - ・ 石けん（雑貨石けん含む）
 - ・ 宗教性を感じさせるもの（ヒーリング、スピリチュアルカウンセリング、おみくじ・占い等）
 - ・ 酒類（甘酒は可）
3. 手づくり品でも、仕入れたものは出展できません。プロ、アマ、店舗の有無は問いませんが、原材料を自らの手で製品・商品化し、自ら値をつけ、自ら販売することを出展の基本条件とします。
4. 出展不可の作品・製品が発見された場合には、会場から退場していただくことになります。また、次回以降の出展もお断りすることになりますので、ご了承ください。
5. 出展は出展品を作っている方が行ってください。法人・団体などの場合でも、製造・制作に携わっている方、もしくは代表者の当日参加を必須とします。パート、アルバイト、販売担当者だけの出展はできませんので、ご注意ください。

食品の出展について

1. 飲食品の出展は、事前に保健所の営業許可^{※1}を受けている場所で製造された物のみとなります。説明会参加の際に営業許可証のコピーをご提出ください。提出いただいたコピーの返

却はいたしません。なお、これまで保健所から注意等を受けたことのある事業者、また仮設の営業許可での出展はできません。

※ 1 飲食店営業(レストラン、弁当屋、そうざい、調理パン、おにぎり)、菓子製造業(ケーキ等の菓子、パン)など食品の製造や販売は食品衛生法により保健所長の許可が必要です。

2. 営業許可を受けていても、腐りやすい物、生もの、臭いの強いもの(くさや、キムチ等)など、薬師堂手づくり市実行委員会事務局(以下事務局という)で不適当と判断したものはお断りします。
3. 現場調理による飲食物の提供は、食品衛生法により出展できません。ただし、お金を取らず試飲といったスタイルで珈琲等を提供することは可能です。提供する場合は、衛生管理等十分に注意して提供ください。
4. 食品には個々に、以下の5点を明記ください。明記されていないものは販売できません。
① 名前 ② TEL ③ 住所 ④ 賞味期限 ⑤ 原材料名
5. 食品ブースでの花木の販売は、切り花等の販売は許可しますが、鉢植え等土のある花木の販売はできません。土のある花木の販売は雑貨ブースに限ります。
6. 新商品、追加商品等申込の際、報告していない商品を販売する場合は、必ず事前に事務局に問い合わせ、出展可否の確認をとってください。確認を得ないで販売品目を増やすことはできません。
7. 器やトレイなど大きなゴミが出る場合は、必ず専用のゴミ箱をご用意の上、ブースのお客様の見やすい場所に設置をお願いします。
8. 試食でのどに詰まりやすい食品の提供を行う場合は、小さくカットするなど、十分注意して実施するようお願いします。なお、「もち」の試食提供は禁止いたします。

会場の利用について

1. 薬師堂境内一帯は文化財に指定されています。このため、手づくり市の開催にあたって、境内での焚き火・タバコなどの火気の使用は禁止としますので、次項を厳守ください。
 - 会場内での喫煙は禁止とします。お客様の喫煙に関しては、出展者が口述注意を促してください。
 - 寒い時期であっても暖をとる暖房器具(石油ストーブ・七輪・コンロ等)は全面禁止とします。寒い時期は防寒着やカイロなど各自工夫して、暖をとってください。
 - 発電機の使用も禁止です。

2. ゴミは持ち帰りを基本としますが、各自ほうき、ちりとりを持参し、落ちているゴミ等を積極的に拾うなど境内をきれいにしよう努めて下さい。また、大切な境内を汚さないよう、お客様へも注意を促してください。
3. 樹木、石、灯ろうなど、境内にあるすべてのものは、指定文化財のため、現状を変更することが禁止されます。樹木や灯ろう、建物などにロープなどを使用しての展示はご遠慮ください。
4. テントを固定するペグ、ピンの使用は土の部分に限り許可します。石畳ではペン、ピンの使用は禁止します。石畳での風対策は重しで行ってください。なお、ペグ、ピンを使用した場合は、抜き取った後の穴を埋めるなど、使用前の状況に戻してください。
5. 手づくり市には様々な方が出展します。個々のブースでお香や音楽を流す行為はご遠慮願います。蚊取り線香は電池式のものをご利用ください。自主制作の音楽 CD などを出展する場合は、ヘッドホンにより視聴できるようにしてください。
6. 会場での飲酒を禁止とします。
7. その他、手づくり市の主旨に合わない場合、出展をお断りさせていただきます。また、出展後に問題が発生した場合は、ただちに会場から退場いただき、次回以降の出展もお断りします(時間が経過しても出展の再許可はいたしません)。申込に当たっては、この点ご了承ください。

出展ブースについて

- ~~1. これまで、全出展者分の無料臨時駐車場を確保してきましたが、2017年3月8日から出展者用臨時駐車場の駐車台数は105台となります。~~
- ~~2. 出展者用臨時駐車場が105台となるため、出展募集は「駐車場ありの出展:105ブース」と「駐車場なし(出展者ご自身でコインパーキング等駐車場を確保する)の出展:35ブース」、合計140ブースとなります。~~
- ~~3. 「駐車場なし」を選択する場合は、事前登録が必要です。「あり」、「なし」の1年未満での変更は不可とします。この点ご注意の上、事前登録を行ってください。~~
- ~~4. 「駐車場なし」の登録は、1年間経過後変更の申し出がない場合、自動で1年継続登録となります。~~
- ~~5. 「駐車場なし」登録者以外の出展申込は、「駐車場あり」の募集枠105ブースで受付し、これが一杯になった後、「駐車場なし」での受付となります。「駐車場なし」での登録者以外、「あり」、「なし」の希望に応えることができないことにご注意ください。~~

~~6. 出展料・キャンセル料は下表のとおりです。~~

区 分		募集ブース数 (ブース)	出展料 (円)	キャンセル料 (円)	備 考
駐 車 場	あ り	105	4,500	4,500	・「あり」と「なし」の指定不可（「なし」の事前登録者を除く） ・「あり」の募集枠105ブースに達した後、「なし」35ブースの募集へ移行
	な し	35	3,500	3,500	

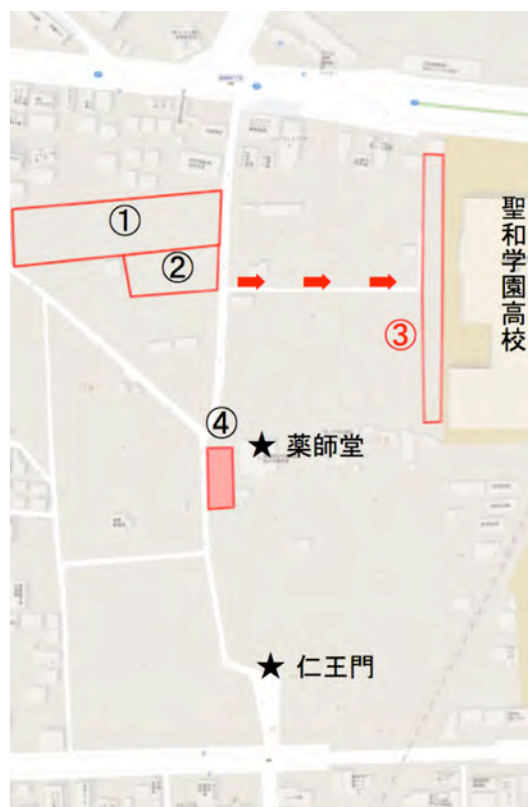
~~7. 申込時に、「駐車場あり、なし」を選択することは出来ません。「駐車場あり」の募集数 105 ブースに達したあと、「駐車場なし」の募集数 35 ブースの受付となります。~~

~~8. 但し、自転車、地下鉄、タクシーなどによる出展で、駐車場を全く利用しない方は、事前に実行委員会事務局へ登録ください。登録した方に限り、「駐車場なし」で受付ます。~~

1. 出展料は1ブース 4,200 円です。必ずお釣りのないよう準備してください。
2. なお、出展料の内 200 円はお客さま対象の賠償責任保険（出展者の方は対象外、契約内容は下記のとおり）保険料です。事故が発生した場合は、事務局までお知らせください。
 - 保険金額：対人・対物共通 1 億円
 - 免責金額：対人・対物共通 0 円
3. 出展ブースは、大きく食品と食品以外の 2 つに別けて、おおよその区割りを行います。
4. 出展ブースのサイズは、2.5m×2.5mです。なお、場所によっては地面に大きな礎石があります。この点、ご了承ください。
5. 当日、受付の際にくじ引きを行い、出展場所を決定します。
6. 出展ブースの申込は、食品ブース、雑貨ブースともに 1 ブースまでとします。複数ブースの申込は受け付けておりません。
7. 出展ブースに入れる人数は無制限ではなく、1 ブース 3 人、かつ 3 グループ以内（食品の場合は共同出展できませんので、1 グループです）とします。ただし、授産施設、作業所等の出展の場合は、3 人以内の制限を除外しますので、別途ご相談ください。

臨時駐車場について

1. 臨時駐車場は下記 4 箇所です。
 - ①: 来場者用
 - ②: 来場者用 (搬入・搬出作業にも利用)
 - ③: 出展者用
 - ④: 薬師堂来場者用 (時間を制限し、搬入・搬出作業にも利用)



2. ~~「駐車場あり」で出展の方は、搬入作業完了後、~~ 出展者の方は、ダッシュボードに当日の領収書を掲示し③に駐車してください。駐車は 1 ブース、1 台となります。共同出展の場合でも複数台の駐車は出来ませんので、ご注意ください。複数台で参加されるに場合は、近隣のコインパーキング等ご利用ください。
3. ③の臨時駐車場は、10 時 30 分に入出口を閉めます。10 時 30 分以降に車の出し入れを行う場合は、事務局テントまでお越してください。
4. 指定する場所以外へは絶対に駐車しないでください。
5. 事故・盗難等万一、トラブルが発生した場合、薬師堂手づくり市実行委員会では一切責任を負いかねますのでご了承ください。

搬入・搬出方法について

1. ~~搬入・搬入手順の詳細は、次ページ下のとおりです。~~ 下表で搬入・搬出作業を行う場所をご確認ください。

区分		搬入	搬出
臨時駐車場	①	・ 利用不可	・ 車のダッシュボードに領収書を掲示して駐車のこと ・ ①への車の移動は14時から可 ・ 撤収は15時以降
	②	・ 作業可(入場・作業の時間制限なし) ・ 作業終了後は③へ車を移動のこと	・ 車のダッシュボードに領収書を掲示して駐車のこと ・ ②への車の移動は14時から可 ・ 撤収は15時以降
	③	・ 搬入作業不可 ・ ダッシュボードに領収書を掲示して駐車のこと ・ 出入り口を10時30分に施錠 ・ 10時30分～14時に入出場の場合は事務局へ連絡	・ 搬出作業不可 ・ 出入り口を14時に解錠 ・ 14時以降①、②への車の移動可
	④	・ 入場は8時まで ・ 作業は8時30分まで (8時30分以降は作業途中でも車を移動のこと)	・ 15時30分から利用可

2. 搬入作業は、②または④で行うことになります。但し、④の利用は時間制限が設けられていますのでご注意ください。
3. 撤収作業は、①、②、④の何れかで行うことになります。搬入同様、④の利用には時間制限が設けられていますのでご注意ください。
4. 利用方法を守らず駐車、搬入・搬出を行った場合は、出展自体ができなくなりますのでご注意ください。

ワークショップについて

1. 追加スペースの必要なワークショップを実施することはできません。
2. 追加ブース・スペースを必要としないワークショップの場合は、相談・許可を受ける必要はありません。くじ引きで決まったブース内で実施ください。

出展申込みについて

【2回目以降の方】

1. 申込方法は、会場申込かメール申込となります。ただし、メール環境を持たない方に限り、電話での申込を受け付けます。FAXでの申込は受け付けておりません。
2. 会場申込は出展申込用紙への記入、またはくじ引きとなります。出展申込用紙への記入、及びくじ引きに参加できるのは当日出展者に限ります。出展申込用紙への記入、またはくじ引きは15時から受付テントで実施します。
3. 出展申込用紙への記入の場合、記入した方は全員、翌月の市に出展できます。
4. くじ引きの場合は、くじに当たった方が翌月の市に出展できます。くじに外れた方はキャンセル待ちとなります。キャンセル待ちとなった方は、出展希望月の前月16日に参加可否の結果をホームページに掲載します。キャンセル待ちとなった方はホームページで結果を確認ください。
5. 出展していない場合は、メールでの申込となります。なお、メール申込の受け付け開始は9日です。受付開始前のメールは無効とします。
6. メール申込の方出展可否についても、会場申込と同様、その結果をホームページに掲載しますので(掲載予定:毎月10日)、各自ご確認ください。
7. これまでの出展と大きく内容が変わる方、新規の共同出展を行う方は、変更項目等メール、電話等お知らせください。

キャンセル待ちについて

1. 募集枠が一杯になってしまった場合は、キャンセル待ちでの受け付けとなります(キャンセル待ちを希望される場合)。キャンセル待ちは20人(食品・雑貨の合計)です。これに達した時点で受付を終了します。
2. キャンセル待ちの結果については、16日にホームページに掲載します。キャンセル待ちの結果はホームページでご確認ください。
3. キャンセル待ちで出展できなかった場合、希望する月に(翌月から12カ月以内)優先的に出展できるよう対応します。但し、各月の優先出展は、食品10人、雑貨20人までとします。ご希望通りに必ず出展できるとは限らないことに、ご注意ください。
4. 優先出展の申込は、出展希望月の前月6日まで、申し込みください。

例) 4 月出展希望の場合は、3 月 6 日が申込の締切です。

5. 優先で出展できる権利の上限は 3 回までとします。権利を貯めずに早めに優先権を使って申込ください。

キャンセルについて

1. キャンセルは当日でも可能です。当日キャンセルの場合は 9 時 30 分までに、直接事務局の携帯電話へご連絡をお願いします。なお、事務局携帯の番号は出展の申し込みをされた方にお知らせします。
2. 当日以外のキャンセル連絡は、E メール(jimukyoku@oyakushisan.com)でお願いします。ただし、メール環境を持たない人に限り、電話での連絡もお受けします。
3. 16 日以降のキャンセルの場合、理由の如何に関わらずキャンセル料(~~3,500 円または 4,500 円~~ 4,200 円)が発生します。~~金額の詳細は 4 ページ「出展ブースについて 6.」をご確認ください。~~
4. キャンセル料は、次回出展時にお支払いください。出展が半年以上あく場合は、振込をお願いします。振込先は別途お知らせします。お振り込みいただけない場合は、屋号とお名前を公表いたしますので、ご了解ください。
5. キャンセルの連絡なく不参加の場合は、基本的には次回以降の出展をお断りすることになりますので、ご了承ください。

共同出展について

1. 雑貨ブースの共同出展は可能です。食品ブースの共同出展はできません(食品+食品、食品+雑貨いずれも)。
2. 雑貨の共同出展も、単独出展同様、1 ブース 3 人、かつ 3 グループ以内とします。
※ 4 ページ「出展ブースについて」の ~~12.~~ 7. 参照
3. 共同出展の場合、事務局からの連絡等は出展をされる方全員ではなく、主となる方(申請者)だけとなります。グループ内の連絡・周知は全て主となる方(申請者)が行ってください。また、従となる方が起こしたトラブルであっても、共同出展ブースで発生した問題は、主となる方(申請者)がその全責任を負うものとします。
4. 共同出展の申込は、開催月前月 15 日が締切です。開催月前月 15 日までに申込ください。

出展当日について

1. 受付・くじ引きは、実行委員会事務局の準備ができ次第(7時30分～8時頃スタート)、事務局テントで行います。受付はできるだけ9時30分頃までに終了するようお願いします。
2. **午前9時30分～午前10時まで、薬師堂本堂ではご縁日(大護摩ご祈祷、法話)が開催されます。この時間帯の販売行為は行わないように堅くお願いします。搬入作業は可能な限り9時30分までに終了させてください。**
3. 手づくり市の開催時間は午前10時～午後3時です。天候によっては、早期終了とする場合もあります。
4. 薬師堂境内は階段や石畳が凸凹しているため、舗装路での使用を想定している一般的なカーートの使用は極めて困難です。搬入・撤収作業で台車を使用する場合は、薬師堂境内でも使用できるタイプの台車をご準備ください。
5. 開催時間を告知していますので、出展品が完売した場合でも、**終了時間前の撤収は絶対に行わないでください。**なお、出展のために設置したテーブル等をそのままに「売り切れ」などといったお知らせを設置し、また、誰が出展していたのか来場者の方に分かるようにして、一時退席することは可能とします。
6. 手づくり市の終了時間後、受付にブース番号が書かれているコーン、ラミネート加工した「お客様へのお願い」を忘れずにご返却ください。
7. トイレは、薬師堂西側の木の下公園にある公衆トイレ、薬師堂の西側駐車場(④)に設置する仮設トイレをご利用ください。
8. お客様とトラブルが発生した場合、当日中に事務局に連絡をお願いします。

雨・雪などの場合について

1. 台風等安全が確保できない場合を除き、荒天でも主催者側で中止とすることはありません。荒天でも8日に開催します。但し、天気の状態によっては、早期終了とする場合もあります。
2. 天候により出展するかどうかは、出展者さん個々が判断してください。

ひょうたんカフェについて

1. 「ひょうたんカフェ」は、一日中手づくり市を楽しんでもらえるよう、来場者の飲食・休憩の場、

ひょうたんの普及・啓発の場として、実行委員会が運営するものです。

2. 「ひょうたんカフェ」は、カフェで提供する飲食品だけでなく、手づくり市で購入したものの飲食や休憩に利用可能です。お客さまに、利用に制限がないことをお知らせください。
3. 「ひょうたんカフェ」の営業は HP でお知らせします。

問い合わせについて

1. 電話によるお問い合わせに出られない場合があります。留守番サービス・簡易留守電にお名前等をお知らせください。こちらから連絡がない場合、再度のご連絡をお願いします。
2. メールによるお問い合わせに直ちに返信できません。場合によっては 2～3 日後の返信となりますことご了解ください。4 日以上返信がない場合は、メールが届いていない場合もありますので、再度のご連絡、または電話でお問い合わせください。
3. サーバの不具合等により、事務局に連絡が取れないケースもあります。この場合は、事務局携帯かサブメール oyakushisan@gmail.com にご連絡ください。

その他

1. 屋号をお持ちの方はできるだけ、お客さまによく見えるように、表札を作っていただき、店頭に表示してください。縦書き、もしくは横書きで A4 判程度 (21 cm × 30 cm 位) の大きさで (紙、板、ファイルケース) などにお名前、屋号を明記してください。
2. 電話、携帯番号などの表示は個人情報に関わりますので、皆様にお任せいたします。
3. テント、机、椅子、敷物、搬入・搬出のための台車等出展の際に必要な物は、各自ご用意ください。
4. 山菜、野菜等一次産品の出展に際しては、産地 (〇〇県〇〇市・町・村) をはっきり表示してください。
5. また、ホームページの出展者リストについては、出展者各自が確認の上、掲載内容等にミス・不備があれば事務局までご連絡ください。なお、実行委員会では掲載のミス・不備等による一切の責任を負いません。この点ご了解ください。

皆様のご協力よろしくお願いします。